

Office Management (m/w/d) in Vollzeit

Die planen-bauen 4.0 Gesellschaft zur Digitalisierung des Planens, Bauens und Betriebens mbH berät und begleitet alle aktuellen BIM-Pilotprojekte des Bundes im Bereich Hochbau, Straße, Schiene und Wasserstraße. Darüber hinaus ist die Gesellschaft in zahlreichen nationalen und internationalen Projekten zur Standardisierung und Implementierung der modellbasierten Arbeitsweise involviert.

planen bauen 4.0 ist federführend beim Aufbau und Betrieb von BIM Deutschland, dem Zentrum für die Digitalisierung des Bauwesens. Weiterhin sind wir Partner im Mittelstand 4.0-Kompetenzzentrum Planen und Bauen sowie impulsgebend in diversen Digitalisierungsprojekten, u.a. BIMSWARM und DigitalTWIN. Für unsere anspruchsvollen Aufgaben möchten wir Sie ab sofort in Berlin gewinnen.

Ihre Herausforderung:

- Sie sind die erste Anlaufstelle für Auftraggeber, Gesellschafter sowie externe Partner,
- arbeiten unserem Geschäftsführer zu,
- übernehmen den Empfang und die Telefonzentrale,
- bearbeiten externe Anfragen sowie den Schriftwechsel,
- übernehmen die Terminkoordinierung, das Einladungsmanagement und die Reiseorganisation,
- führen Projektkorrespondenzen in Zusammenarbeit mit den Projektleitern und der Öffentlichkeitsarbeit,
- verantworten das Dokumentenmanagement, die Fristenverwaltung sowie die dazugehörige Ablage.

Für unsere Mission verfügen Sie über:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position – idealerweise in der Baubranche,
- Interesse für unsere Projekte und das Thema Digitalisierung,
- organisatorisches Talent, hohe Zuverlässigkeit und Freude an der Arbeit im Team,
- Sprachgewandtheit, freundliches und überzeugendes Auftreten,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse,
- sicherer Umgang mit MS Office sowie Ticket- und Dokumentmanagementsystemen.

Zukunft gestalten:

Sie arbeiten in einem dynamischen Umfeld zur Digitalisierung der Wertschöpfungskette Bau und stehen in engem Kontakt mit Ministerien, Forschungseinrichtungen, Verbänden sowie Wirtschaftsunternehmen. In einer modernen Arbeitsumgebung unterstützen Sie unseren Geschäftsführer und das sympathische Team bei der Gestaltung der Zukunft im deutschen Bauwesen. Ihre Arbeitszeit gestalten Sie flexibel. Unsere Büros liegen in unmittelbarer Nähe vom Bahnhof Berlin Südkreuz.

Neugierig? Weiterführende Informationen über unsere Projekte finden Sie unter:
<https://planen-bauen40.de/projekte>

Bei uns haben Sie die Chance, eigene inhaltliche Schwerpunkte zu setzen und sich persönlich wie beruflich weiterzuentwickeln. Nehmen Sie die Herausforderung an?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:
bewerbung@planen-bauen40.de